

**Proyecto de Servicio de Voluntariado Europeo en la
“Federación de Asociaciones de Españoles de Luxemburgo”**

Organización de coordinación y de acogida: Federación de Asociaciones de Españoles de Luxemburgo

Código PIC: 940296273

¿Dónde y cuándo?: del 01/09/2019 al 31/08/2020. Ciudad de Luxemburgo

Fecha límite de postulación: 30/03/2019

(Enviar el currículum y una carta de motivación en español e inglés o francés a info@fael.lu)

Descripción del proyecto:

La FAEL es un órgano de representación y de concertación de plataformas y acciones comunes entre asociaciones, centros y representantes de españoles en el Gran Ducado de Luxemburgo, para la defensa de los intereses sociales, políticos, económicos, culturales, educativos, deportivos y recreativos de los miembros que representa.

Desde noviembre de 2014 la FAEL tiene abiertas las puertas de su nueva sede: el Centro Español Lucien Wercollier, en el que se centra buena parte de las actividades de la Federación y de sus asociaciones.

El voluntario servirá de apoyo en sus actividades a la Federación y a las asociaciones miembros de la misma. En particular, serán tareas del voluntario las relativas a la gestión del Centro (programación y seguimiento de los eventos), las administrativas propias de la Federación y sus asociaciones, así como la atención a los visitantes, en particular a los usuarios de la biblioteca.

Además, el voluntario estará al cargo de las tareas de comunicación y promoción de la Federación y sus asociaciones. Actualizará, por ejemplo, la página web y los diferentes medios de comunicación en las redes sociales de los que dispone la Federación donde publicará diversos contenidos como anuncios de eventos y otras actividades. Para ello, ayudará en el diseño de carteles y folletos y en la redacción de textos promocionales. Se valorará especialmente, por tanto, la capacidad de redacción.

También colaborará en proyectos del Centro o de las asociaciones de la Federación. En particular: tareas de apoyo a la asistencia a emigrantes de origen español en el marco de la Asociación Manos Abiertas, colaboración en diferentes iniciativas del Círculo Cultural Antonio Machado como el Certamen de Cortometrajes, el Festival de Flamenco, el Festival de Cine Español, la Tarde de cine, la tertulia en español, el proyecto de tertulia en otros idiomas y el ciclo de conferencias ‘Contándonos’, así como la ayuda según demanda en el proyecto “Memoria” de Foro Ciudadano, que es una recopilación de pruebas documentales, imágenes y carteles de la inmigración española en Luxemburgo a lo largo de los años, en cuyo archivo y documentación trabajará el voluntario.

Ocasionalmente, la FAEL y sus asociaciones lanzan nuevos proyectos interculturales e intergeneracionales, un reciente ejemplo es la Fiesta Española. El voluntario tendrá la oportunidad de involucrarse en ellos según su interés y la necesidad.

El voluntario realizará su actividad con bastante independencia y se le animará a desarrollar su propia iniciativa. Habrá un supervisor designado entre las asociaciones que pertenecen a la FAEL que coordinará su

trabajo y hará un seguimiento continuado del mismo, recibiendo sus consejos y apoyo. Asimismo se designará un mentor que le asistirá en un plano más personal. Además, en toda actividad realizada tendrá el apoyo de los miembros de las asociaciones implicadas.

Horario: 30 horas a la semana, con un horario fijo de 12:00 a 19:00 horas. Ocasionalmente parte de la permanencia se realizará en sábado o domingo si alguna actividad programada lo requiere. Habrá dos días libres por semana, generalmente el sábado y el domingo. Por regla general, este sería el horario del voluntario. En cuanto a las vacaciones, serán durante la Navidad y en agosto, cuando cierra el Centro Español.

Lugar de trabajo: Centro Español Lucien Wercollier

Alojamiento: El voluntario dispondrá de una habitación individual en una casa/apartamento compartido con otras personas (voluntarios, estudiantes o trabajadores).

Competencias:

Lingüísticas - Es necesario que el voluntario tenga un nivel alto (al menos C1 hablado y escrito) de español y un nivel medio (al menos B1 escrito y hablado) de francés (preferible) y/o de inglés.

Personales – Capacidad de trabajar de forma independiente, habilidad para redactar y comunicar información en web y redes sociales, motivación para contribuir con sus ideas a las actividades, buenas dotes para relacionarse, capacidad para escuchar, entender y sintetizar y conocimiento como usuario de las herramientas de gestión de la información.

Profesionales – No se requiere una experiencia concreta aunque se valorarán los conocimientos básicos informáticos y de diseño gráfico, experiencia en comunicación a través de redes sociales, haber estado implicado en actividades en relación con asociaciones culturales o de apoyo social, capacidad de redactar y comunicar eficientemente, y disposición para la gestión administrativa.

Contacto: info@fael.lu www.fael.lu